



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo

Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica

Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK  
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA DOCENTI/PERSONALE SCOLASTICO

[Compilare le voci d'interesse e restituire nelle modalità indicate in calce.]

<b>Il/La sottoscritto/a</b>	
<b>Indirizzo E-Mail personale*</b>	

\*preferibilmente l'indirizzo @scuola.istruzione.it oppure un indirizzo di un provider europeo.  
in servizio presso codesta istituzione scolastica,

### AUTORIZZA

l'Istituto di Istruzione Superiore Enrico Fermi - Sarno a creare una casella mail scolastica al fine di usufruire dei servizi principali della piattaforma.

### DICHIARA

- di esprimere esplicito consenso, ai sensi dell'art 7 del reg. UE/679/2016, al trattamento dei dati personali derivanti dall'attivazione dell'account;
- di essere a conoscenza che l'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dell'Account ed accedere ai dati in esso contenuti.
- di essere a conoscenza che le credenziali di accesso sono esclusivamente personali e che dovrà custodirle con cura e riservatezza;
- di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma scolastica;
- di essere a conoscenza delle misure tecniche comportamentali per salvaguardare gli utenti in piattaforma;
- di conoscere ed accettare le regole fissate dalla Scuola per l'accesso al dominio istituzionale;
- di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale.

<b>Città</b>		<b>Data</b>	
<b>Firma per accettazione dei servizi principali</b>			

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE SERVIZI AGGIUNTIVI E DI TERZE PARTI

<b>Io sottoscritto/a</b>	
--------------------------	--

in servizio presso codesta istituzione scolastica,

### AUTORIZZA

l'istituto all'attivazione dei servizi aggiuntivi per il proprio account scolastico.

### DICHIARA

- di essere a conoscenza che questi servizi aggiuntivi dovranno essere limitati al lavoro scolastico e potranno essere oggetto di monitoraggio per verificare il rispetto di tale limitazione con conseguente limitazione o disattivazione del servizio in caso di abuso;
- di essere a conoscenza del **DIVIETO** di diffondere qualunque dato degli studenti, anche se maggiorenni, all'interno dei servizi aggiuntivi;
- di essere a conoscenza che al primo accesso ad un servizio aggiuntivo dovranno essere accettati i termini e condizioni del servizio tra l'utente ed il servizio ed il trattamento dei dati che potrebbe essere effettuato anche al di fuori dello Spazio Economico Europeo;
- che la proprietà dei dati all'interno dei servizi aggiuntivi potrebbe essere del Titolare della piattaforma;
- che l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per l'utilizzo dei servizi aggiuntivi;
- di essere a conoscenza che la scuola può aggiornare in qualsiasi momento senza alcun preavviso la lista di applicazioni consentite;
- di essere a conoscenza che potrà in qualunque momento chiedere la disabilitazione dei servizi aggiuntivi all'amministratore di dominio.

<b>Città</b>		<b>Data</b>	
<b>Firma per accettazione dei servizi aggiuntivi (facoltativa)</b>			

## DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE REGOLE NETIQUETTE

<b>Io sottoscritto/a</b>	
--------------------------	--

in servizio presso codesta istituzione scolastica, **dichiaro** di conoscere e accettare le regole di comportamento elencate nella NETIQUETTE.

<b>Città</b>		<b>Data</b>	
<b>Firma per accettazione della Netiquette</b>			

Le dichiarazioni liberatorie, debitamente firmate e corredate di un documento d'identità valido per ciascun firmatario saranno conservate negli archivi della scuola e dovranno essere consegnate negli uffici di segreteria