

**OGGETTO: Autorizzazione uscita anticipata, entrata posticipata (TRIENNIO)**

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*cognome e nome del padre/tutore legale*

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
*cognome e nome della madre/tutore legale*

in qualità di genitori/tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
iscritto/a per l'a.s. \_\_\_\_\_ presso l'Istituto di Istruzione Superiore “E. Fermi” – Sarno  
(SA) classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

**AUTORIZZANO**

- l’uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a per recarsi a casa a consumare il pranzo e rientrare a scuola per eventuali attività pomeridiane;
- l’uscita anticipata o l’ingresso posticipato per eventuale non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica;
- l’uscita dopo le attività didattiche extracurricolari, alle quali il/la figlio/a partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie;
- il rientro autonomo in caso di ritorno dalle uscite didattiche oltre l’orario ordinario di lezione;
- l’uscita anticipata da scuola, per recarsi a casa, senza preavviso, prima del termine previsto delle lezioni giornaliere, nei casi di sciopero del personale docente in cui non sia possibile avvertire per tempo le famiglie o assicurare la sorveglianza degli alunni;
- l’uscita anticipata da scuola, per recarsi a casa, in caso di necessità dovuta ad assenza improvvisa dei docenti o ad altre cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento delle lezioni (previo avviso nella giornata antecedente);
- l’entrata posticipata alla scuola, in caso di necessità dovuta ad assenza improvvisa dei docenti o ad altre cause di forza maggiore che impediscono il regolare svolgimento delle lezioni (previo avviso nella giornata antecedente).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*In alternativa:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. **Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_

**Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori**

**Ove la liberatoria fosse firmata digitalmente dai genitori non sarà necessaria l’acquisizione della copia del documento di identità.**

**Al Dirigente Scolastico**  
**Istituto di Istruzione Superiore “E. Fermi” – Sarno (SA)**

**PRESA VISIONE Regolamento sulle deroghe del limite massimo delle assenze ai fini della validità dell’anno scolastico**

I sottoscritti \_\_\_\_\_ genitori (o esercenti la  
responsabilità genitoriale) dell’alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ sez.  
\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ dell’Istituto di  
Istruzione Superiore “E. Fermi” – Sarno (SA)

**DICHIARANO**

di aver preso visione delle **deroghe del limite massimo delle assenze per la validità dell’anno scolastico e delle norme comportamentali, pubblicate sul sito della scuola nella informativa di inizio anno del Dirigente scolastico.**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale\*

\_\_\_\_\_

**\*In alternativa:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. **Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE

\_\_\_\_\_

**ATTO DI DELEGA per il RITIRO ALUNNO/A (minori)**

**Al Dirigente Scolastico  
Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Sarno (SA)**

I sottoscritti:

Padre.....

Madre.....

Genitori dell'alunno/a.....

nato/a a ..... il .....

frequentante la classe ..... sezione ..... dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" – Sarno (SA), Indirizzo \_\_\_\_\_ per l'anno scolastico .....

**DELEGANO**

le seguenti persone di fiducia a RITIRARE da scuola il/la proprio/a figlio/a:

1) Sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a..... il .....

Documento di identità n.....(allegare copia alla presente)

2) Sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a..... il .....

Documento di identità n.....(allegare copia alla presente)

3) Sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a..... il .....

Documento di identità n.....(allegare copia alla presente)

**DICHIARANO**

di sollevare da qualsiasi responsabilità conseguente la scuola stessa.

SONO CONSAPEVOLI che la responsabilità dell'Istituzione scolastica CESSA dal momento in cui il/la proprio/a figlio/a viene affidato/a alla persona delegata.

La presente delega vale fino al termine delle attività didattiche.

**N.B.:** L'alunno/a potrà essere affidato/a solo a persone **maggioresenni**.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori  
o di chi esercita la responsabilità genitoriale\*

In fede  
Firma della/e persona/e delegata/e

\* **In alternativa:**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, conformemente alle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la predetta autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. **Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.**

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL GENITORE

## Modulo Richiesta consenso FAMIGLIE

Al Dirigente Scolastico  
Istituto di Istruzione Superiore “E. Fermi” – Sarno (SA)

I\_sottoscritt\_

---

genitor\_ dell'alunn\_

---

(dati dell'alunno/a)

nat\_ a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ iscritt\_ presso codesto Istituto

- 1) **Dichiara**\_\_ di aver preso visione del documento “INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ALUNNI E LORO FAMIGLIE “, presente nella sezione privacy del sito web dell’Istituto, e di averne compreso il contenuto;
- 2) **Presta**\_\_ il **consenso** al trattamento dei dati relativi al\_\_ propri\_\_ figli\_\_ in merito a:

1)	<b>Oggetto:</b> Dati identificativi, foto, materiali audio/video, materiali informativi relativi a lavori e attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola e a progetti nazionali e transnazionali (quali, ad esempio, foto e materiali audio video e informativi di concerti, attività di laboratorio, eventi organizzati dall’istituto, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a stage, tirocini, gare sportive, ecc.). <b>Trattamenti:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>● Pubblicazione, nel tempo, sul sito della scuola, su siti di Reti cui la scuola aderisce, su blog, sugli altri strumenti di comunicazione gestiti da redazioni interne alla scuola, sul giornalino della scuola, su giornali o siti culturali o informativi;</li><li>● Affissione nei locali della scuola o loro utilizzazione, internamente o esternamente alla scuola, in particolari occasioni (es. orientamento alle famiglie o informazione su tali attività), con lo scopo di promuovere l’Istituto, mostrandone le attività e la vita.</li></ul>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
2)	<b>Oggetto:</b> Dati identificativi, foto, materiali audio/video, materiali informativi relativi a lavori e attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola e a progetti nazionali e transnazionali (quali ad esempio foto e materiali audio video e informativi di concerti, attività di laboratorio, eventi organizzati dall’istituto, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a stage, tirocini, gare sportive, ecc.). <b>Trattamento:</b> Pubblicazione, nel tempo, sui <b>social network</b> gestiti da redazioni interne alla scuola.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3)	<b>Oggetto:</b> Prodotti e materiali creativi audio e/o video realizzati da docenti e studenti nel corso delle attività didattiche. Foto di classe. <b>Trattamento:</b> Pubblicazione, nel tempo, sul sito della scuola, su siti di Reti cui la scuola aderisce, su altri strumenti di comunicazione; Pubblicazione su annuario della scuola.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4)	<b>Oggetto:</b> Prodotti e materiali creativi audio e/o video realizzati da docenti e studenti nel corso delle attività didattiche. Foto di classe. <b>Trattamento:</b> Pubblicazione, nel tempo, sui <b>social network</b> gestiti da redazioni interne alla scuola.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5)	<b>Oggetto:</b> Elaborati scritti, grafici, prodotti creativi musicali, video, o altro tipo prodotti realizzati dagli alunni o, video/foto in cui compaiono gli alunni <b>Trattamento:</b> Diffusione, nel tempo, mediante: pubblicazione a stampa, lettura, siti Web istituzionali e social network istituzionali anche se non della scuola, siti di Reti cui la scuola aderisce, giornali, affissione nei locali della scuola, condivisione con enti partner dei progetti, o	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

	mostrate dalla scuola o da terzi in particolari occasioni (es. orientamento alle famiglie o informazione su tali attività), al fine di promuovere l'Istituto mostrandone le attività e la vita e per permettere a studenti e docenti di utilizzare a pieno le possibilità educative, formative, di collaborazione, condivisione e comunicazione offerte dalla rete.		
6)	<b>Oggetto:</b> Dati relativi agli esiti scolastici degli alunni con i dati personali per il contatto. <b>Trattamento:</b> Comunicazione o diffusione, anche a privati e per via telematica, per finalità di orientamento o formazione.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7)	<b>Oggetto:</b> Dati di contatto (numero di telefono mobile e indirizzo di e-mail). <b>Trattamento:</b> Invio di comunicazioni inerenti le assenze, le attività scolastiche e invio delle credenziali per l'accesso al Registro elettronico.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

\* barrare la casella che interessa

Pertanto, dichiarano:

- di comprendere che le finalità del trattamento sono esclusivamente didattiche;
- che le presenti autorizzazioni, se non modificate a domanda ed in forma scritta, **hanno effetto per l'intero anno scolastico.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* NEL CASO IN CUI IL MODELLO SIA SOTTOSCRITTO DA UNO SOLO DEI GENITORI OCCORRE SOTTOSCRIVERE ANCHE LA SEGUENTE DICHIARAZIONE:

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunno/a, il quale conosce e condivide le scelte esplicitate.

Firma del genitore

\_\_\_\_\_