



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" (SAIS052008)

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi" Istituto Tecnico

Commerciale "G. Dorso"

Ai Genitori degli alunni iscritti alle Classi Prime

All'Ufficio della Didattica

Ai Referenti di Sede

Al Personale ATA

Alla DSGA

Albo/Atti

Sito web

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO
 Prot. 0006530 del 02/07/2024
 VII (Uscita)

Oggetto: Formalizzazione iscrizione alla classe prima Anno Scolastico 2024/2025 - Informativa

Si comunica alle famiglie degli alunni iscritti al primo anno dell'IIS "E. Fermi" che dovranno consegnare **dal 03/07/2024 al 12/07/2024 dalle ore 11.00 alle ore 13.00**, presso l'Ufficio di Segreteria Didattica dell'ITI "E. Fermi", la seguente documentazione, in busta chiusa, con l'indicazione del nome e cognome dello studente:

1. 1 fotografia formato tessera dello studente;
2. fotocopia documento di identità e CF del/i genitore/i o tutore;
3. Scheda di valutazione finale della Scuola Secondaria di Primo Grado (pagella);
4. Attestato di superamento dell'esame di Stato conclusivo della Scuola Secondaria di Primo Grado (Licenza Media) con la valutazione finale (in attesa del diploma in originale) oppure Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegata);
5. Certificazione delle competenze;
6. Certificazione vaccinazione (se in possesso);
7. certificazione linguistica (se in possesso);

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE SE NON GIÀ CONSEGNA TA ALLA NOSTRA SCUOLA:

8. Informativa privacy, informativa sportello psicologico, informativa trattamento immagini (allegato);
9. Patto di corresponsabilità sottoscritto da entrambi i genitori e dallo studente (allegato);
10. Eventuale diagnosi o certificazione DSA o riguardante i BES del proprio figlio/ figlia;
11. Eventuale PEI o il PDP redatto dal consiglio di classe della scuola media di provenienza;
12. In caso di affidamento non congiunto del minore, copia del decreto di affidamento.

VERSAMENTO CONTRIBUTO SCOLASTICO

Tutte le famiglie riceveranno successivamente l'avviso di pagamento del contributo scolastico che dovrà essere effettuato tramite PagoPa orientativamente **entro il 30/09/2024**.

Il Consiglio d'Istituto ha altresì deliberato il versamento di un contributo volontario di 60 euro da parte delle famiglie così suddiviso:

1. 20,00 euro rimborso spese di funzionamento didattico per l'utilizzo dei laboratori e fornitura materiale didattico
2. 40,00 euro di contributo volontario allo scopo di sostenere progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa, investimenti in materiale digitale e infrastrutture tecnologiche.

REGISTRO ELETTRONICO

Il Registro Elettronico consente di accedere in tempo reale a tutte le informazioni riguardanti le attività scolastiche:

1. le valutazioni quotidiane nelle verifiche orali, scritte e pratiche;
2. circolari di particolare rilievo didattico e/o organizzativo;
3. la giustificazione delle assenze;
4. le chiusure della scuola e le eventuali variazioni di orario;
5. i contenuti delle lezioni;
6. le eventuali note disciplinari;
7. la pagella.

Tramite il Registro Elettronico si ha accesso a diversi servizi tra i quali: colloqui con i docenti, sportelli didattici, comunicazioni e circolari.

Le famiglie e gli studenti accederanno al Registro con credenziali (nome utente e password) che verranno comunicate all'inizio dell'anno scolastico se non già consegnate al momento della preiscrizione.

ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI: PROCEDURE PER I NEOISCRITTI

Entro il mese di novembre, dopo una fase di osservazione in classe e sulla base della documentazione pervenuta, i Consigli di Classe predisporranno i Piani individualizzati o personalizzati, tenuto conto della normativa di riferimento.

Entro il mese di novembre il coordinatore di classe incontrerà i genitori per illustrare il piano e chiederne la sottoscrizione.

Allegati:

1. Consenso famiglie trattamento dati;
2. Consenso ex art.9 Regolamento UE-679-2016 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle loro famiglie;
3. Modello Autorizzazione Foto di classe e presa visione normativa Privacy;
4. Patto educativo di corresponsabilità scuola-famiglia;
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni generiche;
6. Modello Delega a terzi per il ritiro da scuola del minore.
7. Regole di comportamento da osservare durante i viaggi d'istruzione

Il Dirigente Scolastico

Prof. Antonio Di Riso

documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.