



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI" (SAIS052008)**

Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Dorso"

Albo/Atti/Sito Web  
Personale ATA  
RSU/Sede

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "E. FERMI"-SARNO  
Prot. 0003597 del 15/04/2024  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO:** Avviso interno/esterno per selezione di n. 1 unità di personale ATA interno/esterno con compiti di supporto tecnico per lo svolgimento di attività relative al **Progetto "Working abroad"** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

**10.6.6B-FSEPON-CA-2024-91 CUP: F64D24000280007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero;

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-52060 del 28 marzo 2024 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

**VISTE** le Delibere n.20 del Collegio dei Docenti del 10/10/2022 e n. 141 del Consiglio di Istituto del 21/12/2022 con le quali è stato approvato il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022-25;

**VISTO** il decreto di assunzione al bilancio prot. N. 3110 del 03/04/2024;

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli

interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n.54 del 28/05/2021 e n.106 del Consiglio di Istituto del 31/05/2021 con le quali si è aderito a tutti gli avvisi del Programma Operativo Nazionale 2014-2020; **VISTE** le delibere degli OO.CC relative al Piano Integrativo FSE; **VISTA** la Nomina RUP del Dirigente Scolastico (Prot.n.3237 del 03/04/2024); **PRESO ATTO** della necessità di selezionare n. 1 unità di personale ATA con compiti di **Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto** per la corretta gestione del progetto in oggetto precisando che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare la figura prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR prot. 34815 del 02.08.2017;

## INDICE

### **Avviso di selezione interna/esterna per il reclutamento di:**

**N. 1 PERSONALE ATA INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA per lo svolgimento di COMPITI DI Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto**

Nello specifico le mansioni richieste sono le seguenti:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure di gara
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara
- Supporto nel controllare la qualità ed i tempi della esecuzione
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- Supporto nel governare la gestione dei contratti
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione della piattaforma GPU e SIF2020
- Compilare e caricare tutti i documenti e i dati relativi alle attività svolte sulla piattaforma della rendicontazione.

### **Art 1. Condizioni di ammissibilità**

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale ATA assunto a tempo indeterminato e determinato con comprovata qualifica professionale e che rispetti i criteri specificati nel presente bando.

### **Art. 2 Requisiti minimi di accesso relativamente alla selezione della Figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso:

- ✓ Essere in possesso di Laurea magistrale, preferibilmente in materie giuridiche o

economico/finanziarie

- ✓ Essere in possesso di competenze documentate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale
- ✓ possedere specifiche competenze relative alla gestione e realizzazione di attività legate all'organizzazione scolastica e ad attività specifiche all'interno di progetti nazionali ed europei (ad esempio: progetti Pon/FSE, progetti Monitor, progetti Regionali, progetti Erasmus);

### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio previsto è di: 46h per un compenso di €885,04 da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art. 4 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14.00 del 23/04/2024** a mano presso l'Ufficio di Protocollo dell'Istituto, via mail istituzionale o a mezzo PEC .

### **Art. 5 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 6 Partecipazione**

La selezione è aperta a tutto il personale ATA interno o esterno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

### **Art. 8 Casi particolari**

In caso di un'unica candidatura ritenuta valida e sufficiente a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione e di allegata tabella valutazione titoli, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.iisfermisarno.it](http://www.iisfermisarno.it)

**Il Dirigente Scolastico RUP**

**Prof. Antonio Di Riso**

documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico in oggetto:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- a) di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- b) di essere in godimento dei diritti politici
- c) di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:  
\_\_\_\_\_
- d) di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :  
\_\_\_\_\_
- e) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- f) di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia
- 2) Tabella valutazione titoli
- 3) Curriculum Vitae in formato europeo

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'IIS "E.Fermi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_