



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"
ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

	MANUALE DELLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE A SCUOLA
	<i>D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - D.M. 10.03.1998</i> <i>Rev. 03_28.09.17 MCM</i>



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

Alunni APRI-FILA e CHIUDI-FILA

A cura degli **insegnanti**, in ogni classe vengono assegnati agli alunni gli incarichi di **APRI-FILA** e di **CHIUDI-FILA** (per ciascuno, individuare almeno 2 alunni, in modo da assicurare la continuità della loro presenza; è bene mantenere affisso nell'aula il promemoria degli incarichi e dei nominativi).

La designazione di tali alunni deve essere fatta all'inizio dell'anno scolastico con la supervisione del Coordinatore di classe, tenendo conto dell'opportunità di nominare *apri-fila* l'alunno che si trova abitualmente nella posizione più vicina alla porta (o porta finestra) da usare durante l'esodo, e di nominare *chiudi-fila* l'alunno che si trova abitualmente nella posizione più lontana.

E' indispensabile che gli alunni si abituino a non lasciare tra i banchi i loro zaini che possono creare intralcio o grave pericolo nelle fasi di evacuazione. Sugeriamo, pertanto, di creare degli spazi confinati preposti appunto al deposito di cartelle e zaini.

Durante le operazioni di evacuazione ogni classe esce ordinatamente dal locale in cui si trova.

L'insegnante prenderà il **registro di classe** (all'interno del quale si trova il modulo di evacuazione) o il **tablet** (nella cui custodia suggeriamo di inserire elenco alunni e modulo di evacuazione) una penna e coordinerà le operazioni di evacuazione, intervenendo dove necessario.

In ogni caso proponiamo di conservare elenco alunni e modulo di evacuazione all'interno di una bustina da tenere affissa su ogni porta vicino al piano di evacuazione.

All'ordine di evacuazione dell'edificio **TUTTI GLI ALUNNI MANTENGONO LA CALMA, SEGUONO LE PROCEDURE STABILITE E LE ISTRUZIONI DEL DOCENTE**

Il primo ad uscire è l'**ALUNNO APRI-FILA** e l'ultimo è l'**ALUNNO CHIUDI-FILA**.

ALUNNI APRI-FILA: aprono la porta, attendono davanti ad essa che gli altri si mettano in fila dietro di loro, seguono il docente nella via di fuga stabilita dal piano di evacuazione studiato per la loro classe e guidano i compagni verso la propria area esterna di raccolta;

ALUNNI CHIUDI-FILA: si accertano che tutti i compagni siano usciti, chiudono le finestre dell'aula e, una volta fuori, chiudono la porta (una porta chiusa è segnale di classe vuota). Possono anche segnare una linea diagonale sulla porta esterna per indicare l'avvenuta verifica di eventuali presenze in aula;

ALUNNI DI RISERVA: collaborano con il personale specificatamente incaricato ad assistere i compagni disabili o le persone ferite durante tutte le fasi dell'evacuazione; sostituiscono gli incaricati eventualmente assenti.

Individuazione del pericolo.

A meno che il pericolo si manifesti in maniera non dominabile, con effetti tali da rendere evidente a tutti l'emergenza (per es. crollo e/o terremoto), è fondamentale la tempestività con cui il pericolo viene segnalato.

E' pertanto indispensabile che chiunque individui una situazione di grave ed imminente pericolo (presenza di fumo, scoppi, crolli, spargimento di sostanze infiammabili, etc.), la segnali immediatamente al personale ausiliario o direttamente al Coordinatore delle operazioni di evacuazione, segnalando COSA E' SUCCESSO e DOVE E' SUCCESSO.

Nel caso in cui la situazione sia tale da impedire il passaggio sicuro, la segnalazione deve essere data a gran voce.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI"

ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

Segnale d'allarme generale: avvio delle azioni di evacuazione

Il **segnale d'allarme generale** è rappresentato da un suono continuo (della durata di 2+3 minuti) in caso di **incendio**, mentre nel caso di **terremoto** il segnale di allarme generale sarà rappresentato da una serie ininterrotta di brevi squilli della campanella/sirena (2+3 secondi ciascuno) intermittenti (1+2 secondi tra uno squillo e l'altro), la serie deve durare per almeno 2 minuti.

Al suono dell'allarme si udirà, quindi, una sirena. In caso di mancato funzionamento della sirena, l'ordine di evacuazione sarà dato con il megafono, a voce, porta a porta o altro strumento ritenuto utile.

ORDINA L'EVACUAZIONE:	il Dirigente Scolastico, il RSPP, il Vicario o un Collaboratore
DIFFONDE L'ORDINE DI EVACUAZIONE:	il Dirigente Scolastico, il RSPP, il Vicario o un Collaboratore
AZIONA IL SEGNALE:	il Personale ATA di turno intervenendo con l'azionamento la sirena d'allarme o la campanella.
COORDINA LE OPERAZIONI:	il Dirigente Scolastico, il RSPP, il Vicario o un Collaboratore.
CONTROLLA LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE AI PIANI:	il Personale ATA di turno ai piani
CONTROLLA LE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE DELLE SINGOLE CLASSI:	l'Insegnante in orario presente in classe al momento
INTERROMPE L'EROGAZIONE DI GAS, ACQUA E ENERGIA ELETTRICA:	il Personale ATA preventivamente individuato designato e presente ai vari piani
ESEGUE LE CHIAMATE DI SOCCORSO:	Personale al centralino
UTILIZZA EVENTUALI ESTINTORI O IDRANTI:	i Componenti della Squadra Antincendio o in caso di <u>seria urgenza</u> , chiunque del Personale presente al piano si ritenga in grado di farlo
ASSISTENZA AI DISABILI:	è compito dell'Insegnante di sostegno se presente; in sua assenza dell'Insegnante della classe, aiutato dall'alunno chiudi-fila/alunno di riserva.

Regole d'evacuazione

Appena avviato il segnale generale d'allarme ha inizio la **fase di evacuazione**, durante la quale gli occupanti dello stabile devono abbandonare rapidamente i locali, con ordine e senza panico, e dirigersi verso le uscite di sicurezza, come indicato dai segnali di uscita e rappresentati nei Piani di Evacuazione affissi, per raggiungere le aree esterne di raccolta prestabilite.

Durante lo sfollamento di emergenza bisogna:

1. Abbandonare lo stabile senza indugi, ordinatamente e con calma senza creare allarmismi o confusione;
2. Non portare al seguito zaini, cartelle, ombrelli, bastoni, borse o pacchi ingombranti o pesanti;
3. Non tornare indietro a raccogliere effetti personali, per nessun motivo;
4. Non ostruire gli accessi allo stabile;
5. Raggiungere il Punto di Raccolta prestabilito, entro trenta minuti dopo lo sfollamento d'emergenza, per rispondere all'appello e ricevere istruzioni.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "ENRICO FERMI" ISTITUTO TECNICO

Settore economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo
Settore tecnologico: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Trasporti e Logistica (Aeronautica)



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Via Roma, 151 - 84087 Sarno (SA) | Tel. +39 081 943214 Fax. +39 081 965360 | C.M. SAIS052008 C.F. 98000100655 C.U. UF73DK
sito web: <https://www.iisfermisarno.it/> | email: SAIS052008@istruzione.it pec: SAIS052008@pec.istruzione.it

GLI ASSISTENTI AUSILIARI aprono del tutto i battenti delle uscite d'emergenza che possono raggiungere senza pericolo e provvedono:

- **All'interruzione dell'energia elettrica.**
- **All'interruzione dell'alimentazione della centrale termica** (ove presente nell'istituto).

I PROFESSORI (se in aula o in laboratorio), prendono nota degli assenti del giorno e di coloro eventualmente fuori dall'aula, quindi prendono il **registro di classe o il tablet o l'elenco degli alunni ed il modulo di evacuazione** (che si trovano all'interno di una bustina affissa su ogni porta vicino al piano di evacuazione o nella custodia del tablet), una penna ed alla fine impartiscono l'ordine di evacuazione.

L'INSEGNANTE DI SOSTEGNO, se presente, si occuperà dell'evacuazione degli alunni portatori di handicap con l'aiuto del personale non docente preposto e, se necessario, dell'alunno di riserva. Se assente (l'insegnante di sostegno), detta incombenza spetterà al personale non docente individuato nel *Promemoria Generale degli Incarichi di Emergenza*, supportato sempre dall'alunno di riserva.

Gli **ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP** non lieve o temporaneo dovranno lasciare l'edificio per ultimi, comunque accuditi e assistiti e ricondotti nei loro gruppi di appartenenza.

GLI ALUNNI ISOLATI, se possibile, si aggregano alla classe o al gruppo più vicino segnalando la propria presenza agli altri; se ciò non è possibile procedono all'evacuazione in modo individuale seguendo la via di emergenza più vicina; appena giunti all'esterno raggiungono l'area esterna di raccolta loro assegnata in precedenza. Il punto di raccolta da occupare sarà il primo posto libero più lontano dalla via di sbocco all'esterno dell'edificio.

Coloro che sono riuniti **nei locali comuni** si attengano alle istruzioni impartite dai professori presenti e in loro assenza procedono **all'evacuazione spontanea**, con la massima calma e seguendo le vie di emergenza indicate nel Piano di Evacuazione.

IL PERSONALE INCARICATO DEL CONTROLLO DELLE OPERAZIONI DI EVACUAZIONE deve sorvegliare affinché non si creino intralci lungo le vie di emergenza ed intervenire in soccorso di coloro che sono in difficoltà.